

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA · E-CF

Activa y usa tus comprobantes electrónicos

Una guía simple para preparar tu empresa, completar la activación y facturar desde Panana Cloud con confianza.

01

Prepara

Datos y documentos

02

Activa

Validación técnica

03

Factura

Emite y consulta

Software para operaciones reales

ANTES DE COMENZAR

Qué necesitamos de tu empresa

Reúne esta información antes de solicitar la activación. Así evitamos retrasos y validamos tu configuración de una sola vez.

Datos fiscales

RNC, razón social, correo de facturación y actividad comercial.

Autorización DGII

Estatus de emisor electrónico y tipos de e-CF autorizados.

Certificado digital

Archivo vigente y contraseña, enviados únicamente por el canal seguro indicado por Panana.

Secuencias

Rangos de numeración autorizados para cada tipo de comprobante.

Dos ambientes, dos propósitos

Pruebas (sandbox): sirve para aprender y verificar el flujo. Utiliza la identidad de demostración del proveedor; no uses aquí el certificado ni el RNC real de tu empresa.

Producción: emite documentos reales con el RNC, certificado y secuencias autorizadas de tu empresa.

Nunca envíes la contraseña del certificado por correo común.

RUTA DE ACTIVACIÓN

De registro a emisión en 4 pasos

1

Completa tu perfil

Registra correctamente el RNC, razón social, correo y plan de tu empresa.

2

Entrega los requisitos

Comparte la autorización, certificado y secuencias por el canal indicado.

3

Panana configura y valida

Verificamos credenciales, rangos, conexión con el proveedor y una prueba técnica.

4

Recibe la habilitación

Activamos únicamente los tipos de e-CF autorizados para tu empresa.

Qué puedes probar primero

- Una factura sin e-CF para confirmar el flujo normal de ventas.
- Un e-CF de consumo E32 si está incluido en el alcance de prueba.
- La consulta del estado y la apertura del enlace oficial de validación DGII.

USO DIARIO

Cómo emitir una factura electrónica

1. Crea la factura

Completa cliente, productos, impuestos y datos fiscales.

2. Selecciona el e-CF

Elige el tipo de comprobante que corresponde a la operación.

3. Confirma y envía

Publica la factura. Panana la firma y remite por la integración.

4. Espera el resultado

Revisa el estado antes de entregar el documento definitivo.

5. Comparte el comprobante

Cuando esté aceptado, descarga el PDF o envíalo desde el sistema.

Estados que debes reconocer

Aceptado

Puedes compartirlo.

Pendiente

Espera y consulta.

Rechazado

Corrige antes de reenviar.

CONSULTA Y BUENAS PRÁCTICAS

Valida sin complicaciones

Consulta el comprobante desde Panana o escanea el código QR del PDF. La validación final se abre en el portal oficial de la DGII.

Si usas una foto del QR

- Usa una imagen clara, recta y con buena iluminación.
- Evita reflejos, bordes cortados o una foto demasiado lejana.
- La lectura se procesa en tu navegador y abre el enlace oficial incluido.

Evita estos errores

- ✗ No dupliques una factura mientras su estado sea Pendiente.
- ✗ No cambies manualmente la numeración asignada.
- ✗ No uses un e-CF distinto al autorizado para la operación.
- ✗ No compartas el PDF final antes de confirmar que fue aceptado.

Si algo no sale bien

Envía a soporte el número de factura, fecha y hora, tipo de e-CF, estado mostrado y una captura del mensaje. No incluyas contraseñas ni archivos sensibles.

LISTA FINAL

Checklist de salida a producción

- ☐ Perfil fiscal correcto
- ☐ Autorización DGII confirmada
- ☐ Certificado digital vigente
- ☐ Secuencias cargadas y disponibles
- ☐ Tipos de e-CF habilitados
- ☐ Prueba técnica completada
- ☐ Equipo instruido sobre estados y errores

¿Necesitas ayuda?

Nuestro equipo te acompaña durante la configuración y las primeras emisiones. Incluye siempre el número de factura y el estado observado para ayudarte más rápido.

hola@panana.cloud[+1 809 791 2693](tel:+18097912693)

EJEMPLO EN EL SISTEMA

Así se ve el estado del emisor

Estas vistas permiten confirmar el avance general de la facturación electrónica y revisar el resultado de cada comprobante.

Facturación electrónica

Resumen e-CF

Empresa Demo Caribe

Documentos recientes

12

Últimos 30 días

Aceptados

11

Disponibles para clientes

En proceso

1

En seguimiento automático

Requieren atención

0

Consulta el detalle

Con observaciones

0

Observaciones recibidas

Disponibles en tu plan

63

12 de 75 utilizados

Ejemplo de un comprobante aceptado

Los datos siguientes son ficticios y se muestran únicamente como referencia visual.

COMPROBANTE FISCAL ELECTRÓNICO			
e-NCF	E320000184726	Código de seguridad	K7M4QX
Estado DGII	Aceptado	Fecha de firma	16 sept. 2026, 10:42 a. m.
Estado técnico e-CF	Finalizado		